

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	17.06.2026
3	Земельного, трудового и экологического права	Руководитель образовательной программы	Глушко О.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с правовым обеспечением контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;;
- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн2 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Зн3 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн4 Знает как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум2 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Ум3 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Нв3 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знат как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Ум2 Умеет совершать юридические действия обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум3 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навками совершения юридических действий обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв3 Владеет навыками совершени юридических действий, обусловленных содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает как правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн2 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн3 Знает как юридически правильноквалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум3 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками правильного квалификации фактов и обстоятельств, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв3 Владеет навыками юридически правильно квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративной деятельности

ПК-П2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Зн2 Знает готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Зн3 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Ум2 Умеет готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Ум3 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает как готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Умеет самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов с сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками подготовки правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как готовить юридические заключения и провести юридические консультации, с помощью системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знает как готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Зн3 Знает как готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, давать квалифицированные юридические заключения и юридические консультации по вопросам инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум2 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Ум3 Умеет готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Нв3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	45	3	16	26	9	Экзамен (54)
Всего	108	3	45	3	16	26	9	54

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Четвертый семестр	108	3	15	3	4	8	84	Экзамен (9)
Всего	108	3	15	3	4	8	84	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общетеоретические вопросы контроля и надзора	19		6	10	3	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Правовые основы контроля и надзора.	7		2	4	1	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений.	12		4	6	2	
Раздел 2. Особенности осуществления контроля и надзора в сфере земельно-имущественных отношений	32		10	16	6	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений	10		4	4	2	
Тема 2.2. Особенности и правовые проблемы контроля в сфере земельных отношений.	12		4	6	2	

Тема 2.3. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений	10		2	6	2	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. экзамен	3	3				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	54	3	16	26	9	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общетеоретические вопросы контроля и надзора	44		2	2	40	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Правовые основы контроля и надзора.	20				20	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений.	24		2	2	20	
Раздел 2. Особенности осуществления контроля и надзора в сфере земельно-имущественных отношений	52		2	6	44	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений	24		2	2	20	
Тема 2.2. Особенности и правовые проблемы контроля в сфере земельных отношений.	12			2	10	

Тема 2.3. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений	16			2	14	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. экзамен	3	3				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	99	3	4	8	84	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общеетеоретические вопросы контроля и надзора

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 1.1. Правовые основы контроля и надзора.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

Понятие и соотношение контроля и надзора. Формы, виды и методы контроля и надзора. Принципы государственного контроля и надзора. Правовое регулирование контроля и надзора.

Тема 1.2. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов

Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Гарантии и защита прав контролируемых лиц.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Раздел 2. Особенности осуществления контроля и надзора в сфере земельно-имущественных отношений

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 44ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 2.1. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

Тема 2.2. Особенности и правовые проблемы контроля в сфере земельных отношений.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Проведение муниципального земельного контроля

Осуществление общественного земельного контроля

Тема 2.3. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений

Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности

Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общеуниверситетские вопросы контроля и надзора

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием вида контрольного действия и их определениям.

Вид контрольного действия:

1. осмотр
2. досмотр
3. опрос

Категория:

- а) визуальное обследование территорий, помещений, производственных и иных объектов, продукции и иных предметов без вскрытия помещений
- б) визуальное обследование помещений, транспортных средств
- в) получение инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки

соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

2. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите вид документа, который подготавливается заявителем для обжалования решений контрольного (надзорного) органа

3. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите, какие виды контрольно-надзорных мероприятий не относятся к государственному контролю (надзору), в соответствии с ФЗ № 248:

а) ОРД

б) мероприятия по проверке заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции органов внутренних дел и иных органов дознания

в) деятельность органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора

г) проверки Россельхознадзора

Раздел 2. Особенности осуществления контроля и надзора в сфере земельно-имущественных отношений

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие.

Вид контрольного действия:

1. истребование документов

2. экспертиза

3. отбор проб

Категория:

а) предъявление инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и имеющих значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований документов

б) проведение исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники

в) контрольное действие по изъятию проб воды, почвы, воздуха в соответствии с утвержденными документами по стандартизации,

2. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Укажите последовательность содержания судебного решения по земельному спору:

б) вводная часть

в) описательная часть

а) мотивировочная часть

г) резолютивная часть

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, какой вид юридического документа должен составляться в процессе досмотра сельхозпродукции контролируемого лица, называется протокол

4. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите, какие сведения запрещено указывать в жалобе на действия контрольного (надзорного) органа?

а) нецензурные либо оскорбительные выражения

б) угрозы жизни

в) угрозы имуществу

г) контактные данные заявителя

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и соотношение контроля и надзора.
2. Формы, виды и методы контроля и надзора.
3. Принципы государственного контроля и надзора.
4. Правовое регулирование контроля и надзора.
5. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений
6. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Контрольные (надзорные) органы.
9. Контролируемые лица.
10. Должностные лица контрольных органов.
11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
12. Гарантии и защита права контролируемых лиц.
13. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
14. Принцип законности и обоснованности государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
15. Принцип стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
16. Принцип соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
17. Принцип соблюдения охраняемой законом тайны.

18. Принцип оперативности при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

19. Права и обязанности инспектора.

20. Свидетель.

21. Эксперт. Экспертная организация.

22. Специалист.

23. Права контролируемых лиц.

24. Ограничения, связанные с исполнением полномочий инспектора.

25. Досудебный порядок подачи жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

26. Порядок рассмотрения жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

27. Отказ в рассмотрении жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

28. Форма и содержание жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.

30. Меры стимулирования добросовестности.

31. Проведение муниципального земельного контроля

32. Осуществление общественного земельного контроля

33. Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия. Органы общей и специальной компетенции.

34. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений

35. Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности

36. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства

37. Полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

38. Полномочия Федеральной антимонопольной службы по контролю за сферой земельно-имущественных отношений.

39. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за сферой земельно-имущественных отношений.

40. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

41. Полномочия региональных и местных органов власти в сфере земельно-имущественных отношений

42. Юридическая ответственность должностных лиц органов исполнительной власти в компетенцию которых входят вопросы контроля в сфере земельно-имущественных отношений

43. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения в сфере земельно-имущественных отношений

44. Характеристика мер, способствующих предупреждению правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

45. Понятие, признаки и особенности административного принуждения в сфере земельно-имущественных отношений

46. Классификация мер административного принуждения.

47. Общая характеристика предупреждения как административно-предупредительной меры, применяемой в сфере земельно-имущественных отношений .

48. Общая характеристика контрольных и надзорных проверок как административно-предупредительных мер, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

49. Характеристика мер пресечения как видов административного принуждения, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

50. Причины и условия, влияющие на возникновение административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

51. Профилактика административных правонарушений в ветеринарии и мелиорации земель.

52. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

54. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

55. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

57. Общая характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

58. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

59. Профилактика административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и соотношение контроля и надзора.
2. Формы, виды и методы контроля и надзора.
3. Принципы государственного контроля и надзора.
4. Правовое регулирование контроля и надзора.
5. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений
6. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Контрольные (надзорные) органы.
9. Контролируемые лица.
10. Должностные лица контрольных органов.
11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
12. Гарантии и защита права контролируемых лиц.

13. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

14. Принцип законности и обоснованности государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

15. Принцип стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

16. Принцип соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

17. Принцип соблюдения охраняемой законом тайны.

18. Принцип оперативности при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

19. Права и обязанности инспектора.

20. Свидетель.

21. Эксперт. Экспертная организация.

22. Специалист.

23. Права контролируемых лиц.

24. Ограничения, связанные с исполнением полномочий инспектора.

25. Досудебный порядок подачи жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

26. Порядок рассмотрения жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

27. Отказ в рассмотрении жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

28. Форма и содержание жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.

30. Меры стимулирования добросовестности.

31. Проведение муниципального земельного контроля

32. Осуществление общественного земельного контроля

33. Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия. Органы общей и специальной компетенции.

34. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений

35. Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности

36. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства

37. Полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

38. Полномочия Федеральной антимонопольной службы по контролю за сферой земельно-имущественных отношений.

39. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за сферой земельно-имущественных отношений.

40. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

41. Полномочия региональных и местных органов власти в сфере земельно-имущественных отношений

42. Юридическая ответственность должностных лиц органов исполнительной власти в компетенцию которых входят вопросы контроля в сфере земельно-имущественных отношений

43. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения в сфере земельно-имущественных отношений

44. Характеристика мер, способствующих предупреждению правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

45. Понятие, признаки и особенности административного принуждения в сфере земельно-имущественных отношений

46. Классификация мер административного принуждения.

47. Общая характеристика предупреждения как административно-предупредительной меры, применяемой в сфере земельно-имущественных отношений .

48. Общая характеристика контрольных и надзорных проверок как административно-предупредительных мер, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

49. Характеристика мер пресечения как видов административного принуждения, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

50. Причины и условия, влияющие на возникновение административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

51. Профилактика административных правонарушений в ветеринарии и мелиорации земель.

52. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

54. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

55. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

57. Общая характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

58. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

59. Профилактика административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ФИНАНСОВОЕ право: учебник для бакалавриата / М.: Юстиция, 2020. - 343 с. - 978-5-4365-3637-8. - Текст: непосредственный.

2. КУРДЮК П. М. Финансовое право (общая часть): учеб. пособие / КУРДЮК П. М., Чуева А. С., Иваненко И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 192 с. - 978-5-9909925-9-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4817> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Туганов, Ю.Н. Финансовое право: Учебное пособие / Ю.Н. Туганов, М.В. Трофимов. - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2017. - 164 с. - 978-5-9590-0968-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1844/1844381.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
2. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
4. <https://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
5. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

419гл

сплит-система - 0 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)